

Základní škola a Mateřská škola Náměšť na Hané, okres Olomouc

Komenského 283
783 44 Náměšť na Hané
Telefon : 585952179

e-mail: reditel@znamest.cz

Směrnice ke vstupu cizích osob do školy a pravidla jejich pohybu po budově

1. Účel směrnice

Tato směrnice stanovuje pravidla pro vstup cizích osob do budovy Základní školy a Mateřské školy Náměšť na Hané, okres Olomouc a pro jejich pohyb po prostorách školy. Cílem je zajistit bezpečnost dětí, žáků, zaměstnanců a ochranu majetku školy.

2. Vymezení pojmů

- Cizí osoba – každá osoba, která není žákem školy, zaměstnancem školy nebo osobou pověřenou školou k výkonu činnosti.
- Návštěvník – cizí osoba, která vstupuje do školy za účelem jednání, předání dítěte, účasti na akci apod.
- Oprávněná osoba – zaměstnanec školy pověřený kontrolou vstupu a pohybu osob (obvykle školník, vedení školy, pověřený pedagog), žákům je zakázáno cizí osoby do budovy pouštět.

3. Základní pravidla vstupu

3.1 Vstup do školy

- Cizí osoby vstupují do školy výhradně hlavním vchodem.
- Vstup je umožněn pouze po ověření účelu návštěvy oprávněnou osobou.

3.2 Identifikace návštěvníka

- Návštěvník je povinen sdělit: své jméno, důvod návštěvy, osobu, se kterou má domluvené jednání.
- Škola je oprávněna požádat návštěvníka o prokázání totožnosti, pokud je to nezbytné pro bezpečnost školy.

3. Pohyb cizích osob po škole

3.1 Doprovod

- Cizí osoba se po škole pohybuje pouze v doprovodu zaměstnance školy, pokud není stanoveno jinak.
- Výjimku může udělit ředitel školy nebo jím pověřená osoba.

3.2 Omezení pohybu

Návštěvníkům je zakázán vstup do učeben během výuky (pokud není domluveno jinak), šaten žáků, kabinetů a sboroven, technických místností, skladů a prostor s nebezpečím úrazu, školní kuchyně a výdeje stravy.

3.3 Povinnosti návštěvníka

Návštěvník je povinen:

- řídit se pokyny zaměstnanců školy.
- nepohybovat se mimo povolené prostory, nezasahovat do průběhu výuky, dodržovat zásady BOZP a požární ochrany, chovat se tak, aby neohrozil bezpečnost žáků.

4. Zvláštní režimy

4.1 Předávání žáků

- Rodiče a zákonní zástupci vstupují pouze do prostor určených školou (např. vestibul, šatny 1. stupně, šatny 2. stupně, šatny MŠ).
- Do učeben vstupují jen po předchozí domluvě s učitelem, vedením školy.

4.2 Školní akce pro veřejnost

- V době konání akcí (třídní schůzky, besídky, dny otevřených dveří) může ředitel školy stanovit volnější režim vstupu.
- I v tomto režimu platí zákaz vstupu do nepovolených prostor.

4.3 Servisní a technické práce

- Dodavatelé a servisní technici se pohybují pouze v místech určených pro výkon práce.
- Musí být předem ohlášení a vstup jim umožněn oprávněnou osobou.

5. Porušení pravidel

- Pokud návštěvník poruší pravidla této směrnice, může být vyzván k okamžitému opuštění školy.
- V případě ohrožení bezpečnosti žáků nebo zaměstnanců může škola přivolat Policii ČR.
- Porušení pravidel ze strany zaměstnanců bude považováno za porušení pracovní kázně.

6. Závěrečná ustanovení

- Směrnice nabývá účinnosti dnem 01. 01. 2026.
- Za seznámení zaměstnanců se směrnicí odpovídá ředitel školy.
- Směrnice je zveřejněna na webu školy a ve sborovnách a platformě classroom.

V Náměšti na Hané 21.12. 2025

Mgr. Ladislav Havelka, ředitel