

Vnitřní řád školní jídelny platný od 1.9. 2023

Název školy : Základní škola a Mateřská škola Náměšť na Hané, okres Olomouc

Ředitel školy : Mgr. Ladislav Havelka

Kontakt ZŠ: 585 952 179

Kontakt ŠJ : 585 952 257

www.zsnamest.cz

Vedení ŠJ: vedoucí ŠJ : Ivana Rozsivalová

1)Zásady provozu

Provoz ŠJ se řídí Vyhláškou č. 107/2005 Sb.o školním stravování, č. 137/2004 Sb o hygienických požadavcích (ve znění vyhlášky 602/2006 Sb.), Školským zákonem č.561/2004 o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, zákonem č.258/2000 o ochraně veřejného zdraví, nařízením evropského parlamentu a rady

č. 852/2004 o hygieně potravin.

Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin.

Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici v kanceláři školní jídelny.

Děti a žáci ZŠ mají nárok na stravu pouze v době pobytu ve škole (podle školského zákona 561/2004 Sb.),tzn., že nárok není v době nemoci, celodenních výletů a akcí nebo dlouhodobých akcí, kdy se žák nevrací do školy . První den nemoci je považován za den pobytu ve škole.

Stravu je možné vyzvednout do vlastních jídlonosičů v době výdeje cizích strávníků.

Odhašování a přihlašování žáků – den předem (do 12:45 hod.)!!

2)Provoz ŠJ

Pracovní doba

5.30 – 13:30 hod.

Výdejní doba pro děti a zaměstnance ZŠ

11:10 - 12:45

pro cizí strávníky

10.45 – 12.45

Poznámka: je zakázán odběr do skleněných nádob

3)Výše stravného

Výše stravného je stanovena v příloze tohoto řádu.(finanční normativ- novela Vyhlášky 107/2005 Sb. O školním stravování, která je vedena ve sbírce zákonů pod číslem 463/2011).

4) Přihlášky ke stravování

Podávají se osobně v kanceláři školní jídelny denně od 7:00 do 11:00 hod. Strávníci (jejich rodiče, zákonní zástupci) vyplní přihlášku před začátkem stravování. Přihláška obsahuje jméno, příjmení, datum narození, bydliště, telefon (rodičů, zákonných zástupců), popřípadě email. Vyplněnou a podepsanou (rodiči, zákonnými zástupci) přihlášku odevzdají vedoucí ŠJ. Tato přihláška je platná po celou dobu školní docházky. Svým podpisem se rodiče (zákonní zástupci) zavazují plnit všechny povinnosti vyplývající z účasti ve školním stravování a potvrzují, že se

seznámili s tímto vnitřním řádem.

Neplacení stravného je důvodem pro vyřazení ze stravování.

Na případné vyřazení ze stravování bude strávnick upozorněn.

5) Placení stravného

Platba stravného dětí MŠ, žáků ZŠ, zaměstnanců ZŠ a MŠ a cizích strávnicků probíhá bezhotovostními platbami z účtu strávnicků (zákonných zástupců) – bezhotovostně.

6) Objednávky a odhlášení stravy

Objednávání/odhlášení stravy se provádí online pomocí portálu www.strava.cz.
Objednávka / odhláška musí být proveden den předem, nejpozději do 12:45 hodin, pak se systém uzamkne.

Ve zcela výjimečných případech je možné objednávky/odhlášky ze stravování provést den předem v kanceláři ŠJ osobně nebo telefonicky na čísle **585 952 257** každý pracovní den v době od 07:00 hod. do 12:45 hod.

Trvalé odhlášení ze školního stravování je nutno provést osobně v kanceláři u vedoucí ŠJ.

Neodhlášený a neodebraný oběd je strávnickovi účtován.

Po prvním přihlášení na portálu strava.cz bude následující měsíc přihlášen automaticky.

7) Vyúčtování v pololetí na konci školního roku

Bude provedeno u každého strávnicka na základě jeho pokynů s těmito možnostmi :

a) u strávnicků, kteří ukončí docházku budou vrácenky převedeny na účet nebo na požádání hotově – ukončení docházky je nutné nahlásit vedoucí ŠJ

b) u strávnicků, kteří budou pokračovat i v následujícím školním roce budou vratky odečteny v následujícím měsíci

c) u trvalých plateb bude provedeno vyúčtování 2x do roka.

V případě že přeplatek bude menší než 300,- Kč bude použit na další období.

8) Doba prázdnin, mimořádné ředitelské volno, celodenní výlety a akce

V době prázdnin a mimořádného volna je každý strávnick ZŠ automaticky odhlášen. Při různých akcích školy (celodenní výlety a akce, pobytové kurzy, apod.) musí být provedeno odhlášení oběda rodiči pomocí portálu www.strava.cz. Týká se akcí, kdy se děti již nevrací do školy nebo se vrátí mimo stanovený výdej oběda (výdej do jídelny není možný).

V době prázdnin a provozu školní jídelny mohou žáci odebírat obědy za cenu, jakou mají oběd cizí strávnicki.

9) Jídelní lístek

Na každý týden je vyvěšen v jídelně ZŠ a výdejně MŠ.

10) Dozor ve školní jídelně

Dozor nad nezletilými strávnicky ve školní jídelně a výdejně stravy zajišťují pedagogičtí pracovníci ZŠ, případně jiní zaměstnanci školy (vychovatelky školní

družiny.). Rozvrh dozorů je vyvěšen na nástěnce v jídelně ZŠ.

11) Povinnosti a chování strážníků

1. Na oběd přicházejí žáci spořádaně seřazeni pod vedením učitele. Není dovoleno odkládat aktovky v prostoru před jídelnou a na chodbách.
2. Při příchodu do jídelny se žáci postaví do zástupu a ukázněně čekají pod vedením dozírajícího učitele na vydání oběda. Není dovoleno předbíhání jiných žáků.
3. Své místo udržují v čistotě, dodržují hygienická pravidla a pravidla společenského chování. Při vydání oběda za něj poděkují a domluví se na množství stravy, které snědí. Dbají pokynů učitelského dohledu a vedoucí školní jídelny.
4. Po skončení oběda je povinností strážníků odnést ták do odkládacích vozíků. Zásunout židli u stolu.
5. Případné rozlití jídla, nebo rozbití nádobí hlásí strážník dohledu, který zajistí úklid.
6. Platby za stravné na příslušný měsíc je třeba zaplatit tak, aby peněžní částka byla připsána na náš účet nejpozději do 10. dne příslušného měsíce.
7. Žák je povinen se prokázat platnou kartou na oběd. Při čekání na oběd se žák chová slušně a ukázněně. Bez karty nemůže být oběd vydán.
8. Přednostní výdej stravy je možný po dohodě s učitelem, který vykonává v jídelně dohled nad strážníky.
9. Žák šetří zařízení a vybavení školní jídelny, svévolně způsobené škody hradí.
10. Žák se podřizuje pokynům pracovníků kuchyně a učitele, který drží nad strážníky dohled.
11. Žák dodržuje pravidla slušného a kulturního stolování, při jídle hlasitě nehovoří, neplýtvá zbytečně jídlem. Zbytky neodnáší z jídelny, ale odloží na určené místo.
12. Za opakované přestupky závažnějšího rázu může být žák vyloučen ze školního stravování.
13. Všem strážníkům je zakázáno: kouřit ve všech prostorách školní jídelny včetně přístupových tras, které jsou součástí společného stravování, používat elektronickou cigaretu ve všech prostorách školní jídelny včetně přístupových tras, které jsou součástí společného stravování, ve všech prostorách školní jídelny včetně přístupových tras, které jsou součástí areálu školy a společného stravování požívat alkoholické nápoje a jinak zdravotně

rizikové látky, zejména omamné a psychotropní látky, je zakázáno také jejich donášení a přechovávání, nosit do školní jídelny věci, které by mohly narušovat dobré mravy nebo ohrožovat zdraví, např. zbraně, výbušniny, chemikálie apod.

14. V rámci bezpečnosti se strážníci chovají v jídelně dle pravidel BOZ, v souladu s hygienickými předpisy, dle zásad slušného chování a společenských pravidel stolování. Strážníci jsou povinni řídit se pokyny personálu školní jídelny a pedagogického dohledu, zároveň se nesmí dopouštět projevů rasismu a šikany.

12) Dotazy, připomínky

Dotazy, připomínky, případné problémy řešte ihned přímo v kanceláři ŠJ s paní vedoucí.

13) Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.

1. Žáci nesmějí poškozovat školní majetek, zodpovídají za čistotu a pořádek. Zavíní-li žák úmyslně poškození nebo ztrátu školního majetku, je povinen tuto skutečnost oznámit svému třídnímu učiteli nebo pracovníkovi, který vykonává dohled a způsobenou škodu uhradit.

14) Stravování cizích strážníků

Stravování cizích strážníků je realizováno jako doplňková činnost školního stravování, za podmínek uvedených ve zřizovací listině. Cizí strážníci se mohou ve ŠJ stravovat dvěma způsoby. Sníst oběd přímo v jídelně k tomu určené, denně od 10.45-12.45 hod nebo si odnést oběd domů v předem připraveném jídlonosiči, denně od 10.45-12.45. Cizí strážníci, kteří si oběd odnášejí, jsou povinni pořídit si nádoby na výměnu. Nádoby musí být čisté a čitelně označeny jménem. Týdenní minimální počet u pravidelně odebíraných obědů jsou 3 obědy. Pokrmy jsou určeny k přímé spotřebě.

V Náměšti na Hané dne 29.8. 2023

Vypracovala: Ivana Rozsivalová – ved. ŠJ

Schválil: Mgr. Ladislav Havelka – ředitel školy

**Příloha č. 1 – Kalkulace stravného (v souladu s vyhláškou 107/2005- novela 272/2021 Sb.)
Aktualizováno od 1.9.2023**

Mateřská škola	přesnídávka (3-6 let)	9,00 Kč
	oběd (3-6 let)	24,00 Kč
	svačina (3-6 let)	9,00 Kč
	<u>celkem (3-6 let)</u>	<u>42,00 Kč</u>
	přesnídávka (7 let)	9,00 Kč
	oběd (7 let)	28,00 Kč
	svačina (7 let)	10,00 Kč
	<u>celkem (7 let)</u>	<u>47,00 Kč</u>
Základní škola	oběd (7-10 let)	32,00 Kč
	oběd (11-14 let)	34,00 Kč
	oběd (15 a více)	35,00 Kč
Zaměstnanci	oběd	40,00 Kč
	z toho FKSP hradí	40,00 Kč
	zaměstnanec hradí	00,00 Kč

KALKULACE (cizí stravníci) od 1.9.2023

finanční norma na potraviny	40,00 Kč
režie spotřební	15,00 Kč
mzdové náklady	20,00 Kč
zisk	5,00 Kč
<u>celkem</u>	<u>80,00 Kč</u>

Seznámení: